

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN
ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ

2022 YILI FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B. Temel Politikalar ve Öncelikleri	
C. Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, Fen-Edebiyat Fakültesi adıyla 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanunla, Çankırı Karatekin Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur. Üniversitemizin teklifi üzerine YÖK tarafından, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, İstatistik, Doğu Dilleri ve Edebiyatları, Felsefe, Sosyoloji, Tarih ve Batı Dilleri ve Edebiyatları olmak üzere toplamda 10 (on) bölümün ve bu bölümlere bağlı anabilim dallarının açılması 26.11.2008 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Biyoloji Bölümü	Genel Biyoloji Anabilim Dalı
	Botanik Anabilim Dalı
	Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı
	Zooloji Anabilim Dalı
	Bitki Hastalıkları ve Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
	Hidrobiyoloji Anabilim Dalı
	Biyoteknoloji Anabilim Dalı
Fizik Bölümü	Genel Fizik Anabilim Dalı
	Katı Hal Fiziği Anabilim Dalı
	Atom ve Moleküler Fiziği Anabilim Dalı
	Nükleer Fizik Anabilim Dalı
	Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim Dalı
Kimya Bölümü	Analitik Kimya Anabilim Dalı
	Biyokimya Anabilim Dalı
	Fizikokimya Anabilim Dalı
	Organik Kimya Anabilim Dalı
	İnorganik Kimya Anabilim Dalı
Matematik Bölümü	Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı
	Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı
	Geometri Anabilim Dalı
	Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik Anabilim Dalı
	Topoloji Anabilim Dalı
	Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı

İstatistik Bölümü	Uygulamalı İstatistik Anabilim Dalı
	İstatistik Teorisi Anabilim Dalı
	İstatistik Bilgi Sistemleri Anabilim Dalı
	Yöneylem Araştırması Anabilim Dalı
Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	Fars Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	Japon Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Felsefe Bölümü	Sistematik Felsefe ve Mantık Anabilim Dalı
	Felsefe Tarihi Anabilim Dalı
	Bilim Tarihi ve Felsefesi Anabilim Dalı
	Türk İslam Düşüncesi Tarihi Anabilim Dalı
Sosyoloji Bölümü	Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı
	Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı
	Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı
	Toplumsal Yapı ve Değişme Anabilim Dalı
Tarih Bölümü	Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı
	Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı
	Yeniçağ Tarihi Anabilim Dalı
	Eskiçağ Tarihi Anabilim Dalı
	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı
	Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti Tarihi Anabilim Dalı
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	Fransız Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	İspanyol Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
	Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı

Akabinde Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü bünyesinde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 03.12.2008 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
	Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
	Halk Edebiyatı Anabilim Dalı
	Eski Türk Dili Anabilim Dalı
	Yeni Türk Dili Anabilim Dalı

Yine Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde Coğrafya Bölümü ve aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 07.05.2009 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Coğrafya Bölümü	Bölgesel Coğrafya Anabilim Dalı
	Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı
	Türkiye Coğrafyası Anabilim Dalı

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Felsefe, Matematik, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin birinci ve ikinci öğretim programlarına öğrenci alınarak öğretime başlanmıştır. 2009 yılı Temmuz ayında, ilimiz Yapraklı ilçesi yolu üzerinde (TOKİ konutları içerisinde) bulunan ve Fakültemize tahsisi yapılan iki binada eğitim öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Fakültemizde 2009 yılında 280 öğrenci kapasiteli 5 derslik yapılmış olmasına rağmen öğrenci sayımızın hızla artması nedeniyle 2010 yılında da 5 derslik yaptırılarak öğrenci kapasitesi 514'e çıkartılmıştır.

Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü bünyesinde Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı kurulması 17.11.2009 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Tarih Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınarak öğretime başlanmıştır.

Fen-Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü bünyesinde Beşeri ve Ekonomik Coğrafya Anabilim Dalı kurulması 10.02.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü bünyesinde Matematiksel Fizik Anabilim Dalı kurulması 10.02.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Fen- Edebiyat Fakültesi bünyesinde Kimya, Fizik ve Biyoloji Bölümlerinin ikinci öğretim programlarının açılması ve Kimya, Fizik ve Biyoloji Bölümlerinin birinci ve ikinci öğretim programlarına 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında 30'ar öğrenci alınması 01.04.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri, 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

30 Haziran 2010 tarih ve 27627 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 2010/525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde yer alan Fen-Edebiyat Fakültesinin adının Edebiyat Fakültesi olarak değiştirilmesi ve adı geçen Rektörlüğe bağlı olarak Fen Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 11/5/2010 tarihli ve 7927 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 1/6/2010 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Edebiyat Fakültesi bünyesinde Bilgi ve Belge Yönetimi ile Arkeoloji Bölümlerinin ve aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 07.07.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Bilgi ve Belge Yönetimi	Kütüphanecilik Anabilim Dalı
	Bilgi Yönetimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı
	Arşivcilik Anabilim Dalı
Arkeoloji	Prehistorya Anabilim Dalı
	Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi Anabilim Dalı
	Klasik Arkeoloji Anabilim Dalı
	Ortaçağ Arkeolojisi Anabilim Dalı

Edebiyat Fakültesi bünyesinde Eğitim Bilimleri Bölümünün ve aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 28.04.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Eğitim Bilimleri Bölümü	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı
	Eğitim Programları ve Öğretimi Anabilim Dalı
	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı

Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü birinci ve ikinci öğretim programlarına 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında 30'ar öğrenci alınması 26.08.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri, 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca uygun görülmüş ve 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında öğretime başlanmıştır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Tarih Anabilim Dalı Doktora Programına öğrenci alınmıştır. 03/11/2012 tarihinden itibaren Fakültemizde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı kapsamında eğitime başlanmıştır.

Edebiyat Fakültesi bünyesinde Psikoloji Bölümünün açılması 30.01.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Psikoloji Bölümü	Klinik Psikoloji Anabilim Dalı
	Sosyal Psikoloji Anabilim Dalı
	DeneySEL Psikoloji Anabilim Dalı
	Gelişim Psikolojisi Anabilim Dalı
	Endüstri ve Örgüt Psikolojisi Anabilim Dalı

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü I. Öğretim Programına 39 ve II. Öğretim Programına 38 öğrenci alınarak öğretime başlanmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Felsefe Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemiz Coğrafya, Felsefe, Tarih, Sosyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinde İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı açılması 18.04.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı

Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri gereğince uygun görölmüştür. Yine; 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemiz Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı açılması 05.11.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri gereğince uygun görölmüştür.

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Haziran ayında Üniversitemizin Uluyazı Kampüsü içerisindeki yeni binasına taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir. Yeni binamızda toplam 13 derslik, 108 kişilik bir konferans salonu, 78 çalışma odası, bir bilgisayar laboratuvarı ve bir kütüphanesi bulunmaktadır. 2014 yılında çıkılan kadro ilanları ile toplam 2 Doçent, 8 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 11 Araştırma Görevlisi Fakültemiz kadrosuna dahil olmuştur. Böylece toplamda 5 Profesör, 8 Doçent, 44 Yardımcı Doçent, 4 öğretim görevlisi 51 araştırma görevlisi Fakültemizin akademik kadrosunu oluşturmuştur. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Merkezi Derslik B blok binası ile 10 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 çalışma odası ve 1 anfi salonu eklenek toplamda 23 derslik, 178 kişilik konferans salonu, 79 çalışma odası, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 anfi salonu ve 1 kütüphane ile eğitim ve öğretime devam edilmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır.

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında 8 Profesör, 10 Doçent, 50 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 23 Araştırma Görevlisi Fakültemizin akademik kadrosunu oluşturmuştur. 1 Fakülte Sekreteri, 2 Şef, 11 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Hizmetli ile idari faaliyetler yürütölmüştür. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Coğrafya Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 9 Profesör, 10 Doçent, 52 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi ve 23 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 98 akademik personel, 1 Fakülte Sekreteri 2 Şef, 12 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli ile ve Rektörlük görevlendirmesi sonucu 2 tane idari personel (Bilgisayar İşletmeni) Fakültemizde hizmet vermiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına ve Coğrafya Anabilim Dalı Doktora Programına öğrenci alınmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 9 Profesör, 21 Doçent, 37 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 39 Araştırma Görevlisi toplam 110 akademik personel ile 1 Fakülte Sekreteri 1 şef, 11 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli olmak üzere toplamda 15 idari personel bulunmaktaydı. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Sosyoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 11 Profesör, 18 Doçent, 38 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi, 41 Araştırma Görevlisi toplam 113 akademik personel ile 1 Fakülte Sekreteri, 1 şef, 11 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 13 idari personel bulunmaktaydı. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programına öğrenci alınmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında YKS Merkezi Yerleştirme Sonuçları kapsamında Felsefe ve Sosyoloji bölümlerinde 17.10.2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla ikinci öğretim programları kapatılmıştır. 09.05.2018 ve 30.10.2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi gereğince Fakültemiz bünyesinde yer alan aşağıda belirtilen anabilim dallarının kapatılması uygun görülmüştür.

Bölüm	Anabilim Dalı
Batı Dilleri ve Edebiyatları	Alman Dili ve Edebiyatı
	Fransız Dili ve Edebiyatı
	İspanyol Dili ve Edebiyatı
	Mütercim Tercümanlık
Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	Fars Dili ve Edebiyatı
	Japon Dili ve Edebiyatı

2019 yılı içerisinde Fakültemiz Coğrafya Bölümü bünyesinde 30.04.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Coğrafi Bilgi Sistemleri Anabilim Dalının açılması uygun görülmüştür. 2019 yılında Felsefe Anabilim Dalı Doktora Programı açılmış ve 2019 yılı içerisinde öğrenci alınmıştır.

09.05.2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. Maddesi uyarınca 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Psikoloji Bölümüne öğrenci alınması uygun görülmüştür. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında akademik kadrosu tamamlanarak Fakültemiz Psikoloji Bölümü Birinci Öğretim Programına 60 öğrenci alınmıştır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 12 Profesör, 20 Doçent, 32 Dr. Öğr. Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi, 44 Araştırma Görevlisi toplam 114 akademik personel, 1 Fakülte Sekreteri, 10 Bilgisayar İşletmeni bulunmaktaydı. Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulunun 29 Haziran 2020 tarih ve 12 sayılı Kararı ile Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı kapatılmıştır.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 13 Profesör, 24 Doçent, 29 Dr. Öğr. Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi, 45 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 117 Akademik Personel, 1 Fakülte Sekreteri, 8 Bilgisayar İşletmeni bulunmaktadır. 2021 yılında Eğitim Programları ve Öğretim ve Psikoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci alınmıştır. Fakültemizde 2021 yılı itibarıyla Tarih, Felsefe, Coğrafya ve Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dallarında Yüksek Lisans ve Doktora Programı, Türk Dili ve Edebiyatı, Eğitim Bilimleri, Sosyoloji ve Psikoloji Anabilim Dallarında ise Yüksek Lisans Programı bulunmaktadır. Yine 2021 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.03.2021 tarih ve 22620 sayılı yazısı ile 17.03.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla Arkeoloji Bölümü kapatıldığı Fakültemize bildirilmiştir. 21.10.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılması uygun görülmüştür. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.12.2021 tarihli toplantısında Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Tezli Yüksek Lisans Programı açılmış ve 2021 yılı Bahar Döneminde lisansüstü öğrenci alımı yapılmıştır.

2022 yılında Fakültemizde 12 Profesör, 34 Doçent, 29 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi, 42 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 122 Akademik Personel, 1 Fakülte Sekreteri, 8 Bilgisayar İşletmeni, 1 Destek Personeli ve 5 işçi bulunmaktadır. 2022 yılı içerisinde Fakültemiz bölümlerine öğretim üyesi alımı yapılmış olup; Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü'ne ilk defa öğretim üyesi alımı yapılmıştır. Üniversitemiz bünyesinde 2022 yılı içerisinde hizmetiçi eğitimler yapılmış olup; Fakültemiz akademik ve idari personeli ilgili eğitimlere katılmıştır. Fakültemiz akademik personeli 2022 yılında da erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında ders verme ve eğitim alma eğitimine katılmaya devam etmiştir. Yine Fakültemizden ilk defa bir idari personel, erasmus eğitim alma hareketliliği kapsamında yurt dışı eğitime katılmıştır. Bundan sonraki süreçte idari personelin yabancı dil imkanlarını geliştirmek ve eğitim alması amacıyla yurtdışı değişim programına katılması noktasında gerekli teşviklerin yapılması planlanmaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 19. maddesi a) Genel Bilgiler: bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.)

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel araştırma ve etkinliklerde yer alıp, evrensel düzeyde bilgi üreterek ülke bilimine katkıda bulunan; eğitim gördüğü bilimsel alanla ilgili bilgi üretimi için gerekli temel becerilere sahip insanları yetiştirmek ve bilimsel bilginin halka aktarılmasında bir köprü görevi üstlenmektir. Aynı zamanda demokratik ilke, anlayış ve katılım ile yetkin birey olmanın yanında toplumsallaşmayı önemseyen özgür düşünceli, modern, araştırmacı, sorgulayıcı, problem çözme yeteneğine sahip, yaşam boyu eğitimi savunan, güler yüzlü insanlar yetiştirmek ve insanlığın geleceğine dönük yatırımlar yapmaktır.

Vizyon

Sosyal Bilimler alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören, mensubu olmaktan gurur duyulan, demokrasiyi özümsemiş, insana ve insanın ürettiklerine önem veren, yenilikçi, gerek bilimsel bilgi üretimi bakımından, gerekse öğrenciler tarafından dikkati çeken çağdaş bir bilim merkezi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

FAKÜLTE: Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Fakültemiz aşağıdaki organlardan oluşmaktadır.

FAKÜLTE ORGANLARI:

DEKAN (Görev, yetki ve sorumlulukları)

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

FAKÜLTE KURULU (Görevleri)

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır.

- (1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU (Görevleri)

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır.

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü fiziki mekânlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Buna göre Fakültemiz Uluyazı Kampüsünde toplam 0-50 öğrenci kapasiteli 11 derslik, 51-75 öğrenci kapasiteli 9 derslik, 76-100 öğrenci kapasiteli 10 derslik ve 127 öğrenci kapasiteli 1 amfi bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizde bulunan 0-50 öğrenci kapasiteli 1 bilgisayar laboratuvarları ile de eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				1		
Sınıf (Edebiyat Fakültesi)	5	8				
Sınıf (Merkezi Derslik)			10			
Sınıf (İslami İlimler Fakültesi-Tarih Bölümü Derslik)	5	1				
Bilgisayar Lab.	1					

Diğer Lab.						
Toplam	11	9	10	1		

1.2- Sosyal Alanlar

Eğitim-öğretim faaliyetlerine destek hizmeti yürüten sosyal alanlara ilişkin bilgiler, aşağıda gösterilmiştir. Buna göre, Fakültemizin hemen yanında ancak Fakültemizden bağımsız 2 katlı ve yaklaşık 400 m² alana sahip 1 kantin ve Fakültemizin içinde bulunan 1 adet konferans salonu ile eğitim öğretim faaliyetlerine destek hizmetleri yürütülmektedir.

Söz konusu tesislere ilişkin detaylı bilgiler aşağıda sunulmuştur.

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 Adet
Kantin alanı: 400 m²
Kafeterya sayısı: -
Kafeterya alanı: -

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane sayısı: -
Öğrenci yemekhane alanı: -
Öğrenci yemekhane kapasitesi: -
Personel yemekhane sayısı: -
Personel yemekhane alanı: -
Personel yemekhane kapasitesi: -

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane sayısı: -
Misafirhane kapasitesi: -

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı				
Alanı m2				

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : adet
Lojman Brüt Alanı : m2
Dolu Lojman Sayısı : adet
Boş Lojman Sayısı : adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	:	adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	:	m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı	:	adet
Açık Spor Tesisleri Alanı	:	m2

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	-
Toplam	1	-	-	1	-	-

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı	:	adet
Sinema Salonu Alanı	:	m2
Sinema Salonu Kapasitesi	:	kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	:	adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi	:	kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	:	adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı	:	m2

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı	:	adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı	:	m2

1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı	:	adet
Anaokulu Alanı	:	m2
Anaokulu Kapasitesi	:	kişi
İlköğretim Okulu Sayısı	:	adet
İlköğretim Okulu Alanı	:	m2
İlköğretim Okulu Kapasitesi	:	kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Uluyazı Kampüsünde bulunan binalarımızda ise toplam 1300 m² alana sahip 95 adet çalışma odası mevcuttur.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Uluyazı	95	1300	133
Toplam	95	1300	133

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	11	300 m ²	14 (1 Dekan, 2 Dekan Yardımcısı, 1 Fakülte Sekreteri, 8 idari personel, 1 destek personeli ve 1 işçi)
TOPLAM		300 m ²	14

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet
Ambar Alanı : 180 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet
Arşiv Alanı : 20 m²

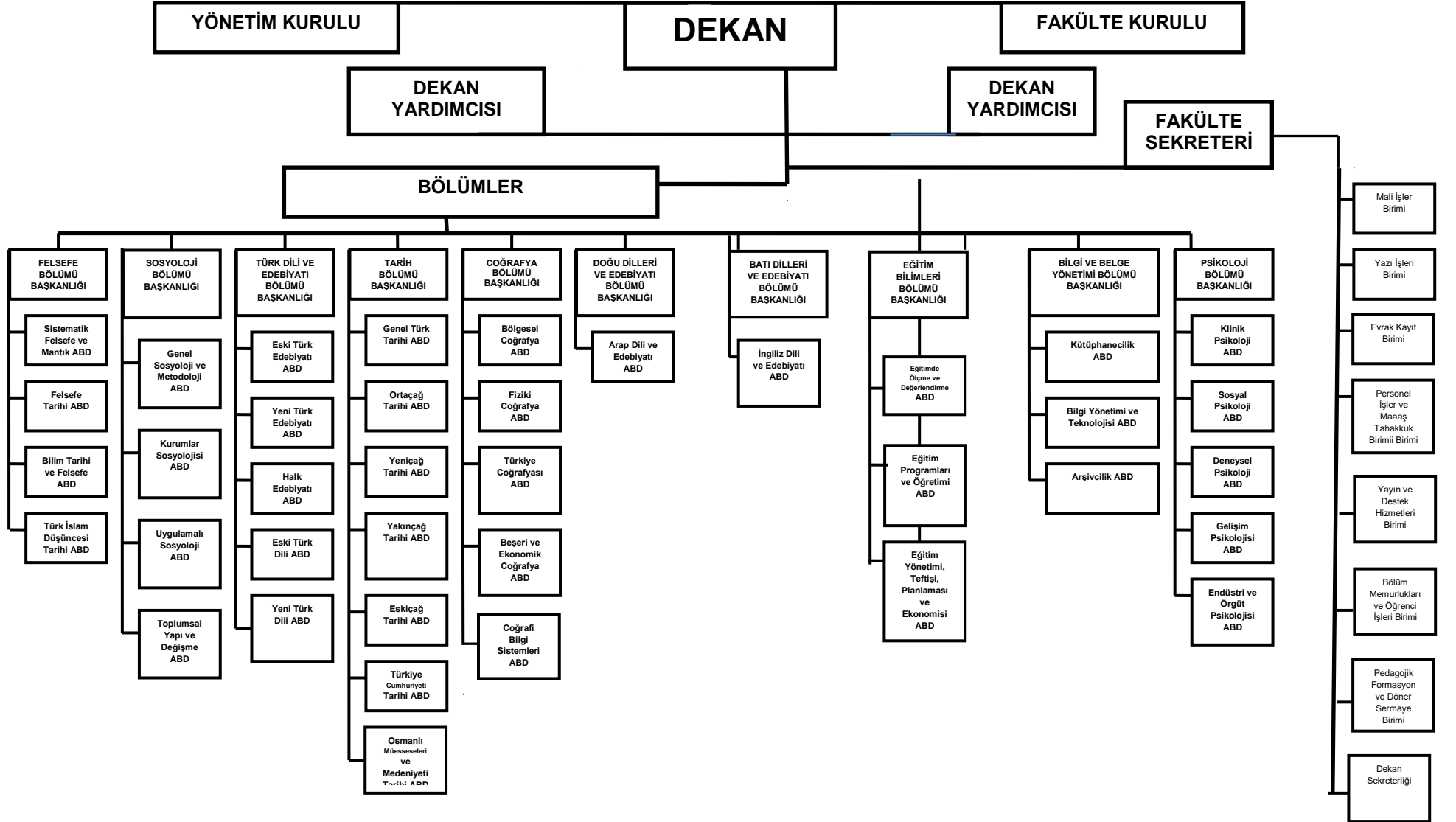
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : adet
Atölye Alanı : m²

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Doğumhane		
Koroner anjiyografi		
Klinik		
Laboratuvar		
Endoskopi		
Eczane		
Teknik Servis		
Poliklinikler		
Diğer Alanlar		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- ÖRGÜT YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz öğrencilerinin eğitim-öğretimlerini sürdürürken daha sağlıklı bir şekilde çalışmalarını temin etmek ve yürütecekleri çalışmalara destek sağlamak amacıyla kurulmuş olan bilgisayar laboratuvarımızda kullanıma sunulan bilgisayarlardaki yazılımlar lisanslı olup aşağıda gösterilmiştir.

- * Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı
- * İşletim sistemi yazılımları
- * Eset antivirüs yazılımı
- * SPSS yazılımı

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 209 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 97 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

2.3.1- Kitap Sayısı : adet

2.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 19 adet

2.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		50	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		3	
Faks			
Yazıcı		152	

Fotoğraf Makinesi		5	
Kamera		2	
Televizyon		1	
Tarayıcı		1	
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu		1	
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)			
Barkod yazıcı		1	
Yükleme-boşaltma cihazı			

4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	12		12	✓	
Doçent	34		34	✓	
Dr. Öğr. Ü.	29		29	✓	
Öğretim Görevlisi	5		5	✓	
Okutman				✓	
Çevirici				✓	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı				✓	
Araştırma Görevlisi	42		42	✓	
Uzman				✓	
TOPLAM	122		122	✓	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Ü.			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Ü.			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Ü.	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Uzman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	2	15	26	28	36	15
Yüzde	% 1,63	% 12,29	% 21,31	% 22,95	% 29,50	% 12,29

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	9		9

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		3		4	2
Yüzde		% 33,33		% 44,44	% 22,22

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı				6		3
Yüzde				% 66,66		% 66,33

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı			1	5	2	1
Yüzde			% 11,11	% 55,55	% 22,22	% 11,11

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM			5

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı				5		
Yüzde				%100		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı				2	2	1
Yüzde				%40	%40	%20

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2022-2023 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Edebiyat Fakültesi	624	1028	1652	268	266	534	892	1295	2186
TOPLAM									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı		
Fakülteler									

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı + Okul Bir. Kont.	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
EDEBİYAT FAKÜLTESİ 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI				
Bilgi ve Belge Yönetimi	57	57	0	100
Coğrafya	62	62	0	100
Coğrafya (İ.Ö.)	41	41	0	100
Felsefe	31	31	0	100
Sosyoloji	62	62	0	100
Tarih	72	72	0	100
Tarih (İ.Ö.)	41	41	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı	62	62	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)	41	41	0	100
Psikoloji	82	82	0	100
TOPLAM	551	551	0	100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Edebiyat Fakültesi	Tarih	141	47	32	220
	Coğrafya	83		18	101
	Felsefe	79		13	92
	Türk Dili ve Edebiyatı	80			80
	Bilgi ve Belge Yönetimi	71		14	85
	Sosyoloji	66			66
	Eğitim Programları ve Öğretim	62			62
	Eğitim Bilimleri Yönetimi		53		53
	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	10			10
TOPLAM		592	100	77	769

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Fakülte	Bölüm			
		Kadın	Erkek	Toplam
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	9	8	17
	Felsefe	1	0	1
	Coğrafya	0	5	5
	Tarih	3	5	8
	Sosyoloji	1	14	15
	Bilgi ve Belge Yönetimi	1	-	1
	Psikoloji	25	20	45
	TOPLAM	40	52	92

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemizde sağlık hizmeti sunulmamaktadır.

5.3- İdari Hizmetler

Fakültemiz idari teşkilatı altı idari birimden oluşmakta olup bu birimlerde görevli personel kendilerine verilen görevleri mevcut mevzuat çerçevesinde yerine getirmektedir. Mevcut Birimlerimiz;

- Fakülte Sekreterliği
- Mali İşler Birimi
- Personel İşleri ve Maaş Tahakkuk Birimi
- Evrak Kayıt Birimi
- Pedagojik Formasyon ve Döner Sermaye Birimi
- Bölüm Memurlukları ve Öğrenci İşleri Birimi
- Yazı İşleri Birimi
- Yayın ve Destek Hizmetleri Birimi
- Dekan Sekreterliği Birimi

Yukarıda belirtilen idari birimlerimizin yürütmekle sorumlu oldukları görevler aşağıda sıralanmıştır.

Fakülte Sekreterliği;

- 1- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümü sağlar, gerekli denetimi-gözetimi yapar.
- 2- Fakülte bünyesinde yer alan Dekan Sekterliğini, Yazı İşleri Birimini, Personel İşleri ve Maaş Tahakkuk Birimini, Mali İşler Birimini, Evrak Kayıt Birimini, Yayın ve Destek

Hizmetleri Birimini, Bölüm Memurluğu ve Öğrenci İşleri Birimini ve Pedagojik Formasyon ve Döner Sermaye Birimini koordine etmek, işleyişini denetlemek. Yapılması gereken hususlar konusunda ilgili çalışanlara talimat vermek ve sonuçları takip etmek.

- 3- Yazıları kontrol ve paraf etmek.
- 4- Yardımcı idari hizmetler personelini organize ve koordine etmek, ihtiyaç duyulan yerlere ve işlere yönlendirilmesini sağlamak. Yapılması gereken hususlar konusunda gerekli talimatları vermek ve sonuçları takip etmek.
- 5- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlamak.
- 6- Fakülte içerisinde eğitim-öğretim etkinlikleri ve sınavların (ÖSYM, AÖF VB.) güvenli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- 7- Kurul toplantılarında raportörlük görevini yapmak. Fakülte kurullarının gündemlerini oluşturmak. Alınan kararların yazılmasını ve ilgili birimlerle yazışmalarının yapılmasını sağlamak.
- 8- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari ve mali işlerini yürütmek.
- 9- Fakülteye ait tüm iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek.
- 10- Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunlarının çözümünde yardımcı olmak, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli altyapı desteğini sağlamak.
- 11- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 12- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım vb. hizmetleri yapmak.
- 13- Öğrencilerin disiplin, burs, kredi, öğrenci katkı payı, öğrenci belgesi sağlık işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.
- 14- Yatay/dikey geçiş, öğrenci değişim programları ve yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
- 15- Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemesi ihtiyacını belirlemek, sipariş ve takibini yapmak.
- 16- Alınan mal ve malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin takibini yapmak.
- 17- Fakülte öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının yapacağı araştırma çalışmalarında bilgi ve belgeye ulaşmasını sağlamak.
- 18- Fakültenin akademik ve idari personelinden gelen olumlu/olumsuz dönüşler, talepler ve öneriler doğrultusunda yapılması gereken faaliyetleri organize etmek ve işleyişin iyileştirilmesini sağlamak.
- 19- İdari personelin izinlerini fakülteadaki işleyiş aksatmayacak şekilde düzenlemek.
- 20- Pedagojik Formasyon Biriminin sekretaryasını yürütmek.
- 21- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

- 22- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 23- Dekan tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 24- Fakülte Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

Mali İşler Birimi

- 1- Mali işlere ilişkin her türlü yazışmaları yapmak.
- 2- Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemesi ihtiyacını belirlemek, sipariş ve takibini yapmak.
- 3- Fakültenin her türlü satın alma ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- 4- Fakültenin su, yakacak alımları ve haberleşme giderlerine ait evraklarını düzenlemektir.
- 5- Fakültenin Taşınır Kayıt Kontrol İşlemlerinin takibini, işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
- 6- Fakülteye ait üç aylık taşınır çıkış raporlarını düzenlemek ve Rektörlük Makamına sunulmak üzere Fakülte Sekreterine teslim etmek.
- 7- Fakültenin envanter, zimmet, yıl sonu kesin hesap cetvellerini düzenlemek.
- 8- Fakülte bütçesinin hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 9- Alınan mal ve malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.
- 10- Dönem başında tüm öğretim elemanlarının ders bildirim formlarını vermelerini izlemek, bu formları arşivlemek.
- 11- Ek ders ödemeleri ile ilgili işlemleri yapmak ve bu aşamada Bölüm Memurlukları-Öğrenci İşleri Birimi ve Personel İşleri-Maaş Tahakkuk Birimi ile eşgüdümlü çalışmak.
- 12- Akademik ve idari personelin fazla mesai işlemlerini yapmak.
- 13- Yurt içi sürekli görev yolluğu ile yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluklarını hazırlamak.
- 14- Jüri ücreti ödemelerinin yapılması.
- 15- Temizlik personeli ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 16- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek.
- 17- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 18- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 19- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 20- Mali İşler Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Personel İşleri ve Maaş Tahakkuk Birimi

- 1- Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilmek, değişiklikleri takip etmek ve arşivlemek.
- 2- Akademik ve idari personel istihdamı sürecinde gerekli işlemleri yapmak.
- 3- Akademik ve idari personel ile ilgili bilgilerin arşivlenmesini sağlamak.
- 4- Akademik ve idari personel ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
- 5- Akademik ve idari personelin tayin, terfi, rapor, izin, görevlendirme, göreve başlama, istifa, görevden ayrılma, nakil işlemleri, görev süresi uzatımı vb. gibi iş ve işlemlerini yapmak.
- 6- Akademik ve idari personelin mal bildirimini iş ve işlemlerini yapmak.
- 7- Akademik personelin aile yardımı, doğum yardımı ve çocuk yardımı ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- 8- Akademik ve idari personelin özlük-sosyal hakları, sendika işlemleri ve emeklilik kesenekleri vb. gibi iş ve işlemlerini yapmak.
- 9- Fakültede görev yapan akademik ve idari personelin listesini hazırlamak ve güncellemeleri yapmak.
- 10- EBYS ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 11- Maaş işlemlerine ilişkin her türlü iş ve işlemleri yapmak. Sayıştay ve iç denetim birimi tarafından gönderilen formlar ile ilgili işlemleri yapmak.
- 12- Kişi borcu dosyalarının açılması ve kapatılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- 13- SGK ile ilgili iş, işlem ve yazışmaları yapmak.
- 14- Zorunlu/zorunlu olmayan öğrenci stajı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 15- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 16- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 17- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 18- Personel İşleri ve Maaş Tahakkuk Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Evrak Kayıt Birimi

- 1- Fakültenin ve bölümün gelen evraklarını kayıt altına almak.
- 2- Evrak çıkış işlemlerini yapmak.
- 3- Fakülteye posta yoluyla gelen evrakları almak.
- 4- Fakülteye e-mail ve faks yolu ile yapılan müracaatları, ilgili birime ulaştırmak.
- 5- Fakülteden diğer birimlere ve kurumlara gidecek evrakları ilgili yerlere ulaştırmak.

- 6- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 7- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 8- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 9- Evrak Kayıt Birimi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Pedagojik Formasyon ve Döner Sermaye Birimi

- 1- Pedagojik Formasyon öğrencilerinin kayıtlarını yapmak.
- 2- Pedagojik Formasyon Birimi gelen ve giden evrakları kayıt altına almak.
- 3- Pedagojik Formasyon Sertifika Programının Milli Eğitim Müdürlükleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- 4- Pedagojik Formasyon Sertifika Programı öğrencilerinin kayıt işlemleri ile muafiyet-denklik-sınav-sertifika basım işlemlerini yapmak.
- 5- Pedagojik Formasyon Sertifika Programı öğrencilerinin müracaat, itiraz ve şikâyetlerini ilgili kurullara iletmek ve sonuçlarını öğrencilere bildirmek.
- 6- Fakültemiz döner sermaye ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, döner sermayeye ilişkin bütçeyi hazırlamak.
- 7- Döner Sermaye Biriminin satın alma, ek ders, sınav görev ücretleri, fazla mesai ve yolluk ödemelerini yapmak.
- 8- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 9- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 10- Rektör, Formasyon Birimi Başkanı Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 11- Pedagojik Formasyon ve Döner Sermaye Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Bölüm Memurluğu ve Öğrenci İşleri Birimi

- 1- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin mevzuatı bilmek, değişiklikleri takip etmek ve arşivlemek.
- 2- Bölüm Başkanlığı ve bölüm öğretim elemanları arasındaki yazışmaları ve Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık Makamı arasındaki yazışmaları yapmak, Bölüm Başkanlıklarına dilekçe ile iletilen talepleri, Bölüm Başkanlığının da görüşünü ekleyerek Dekanlık Makamına iletmek.

- 3- Bölümün gelen-giden evrakların kayıt altına alınmasını sağlamak ve dosyalamak.
- 4- Dekanlık Makamından gelen yazıların bölüm başkanlığınca yapılmasını izlemek ve yazılara ilişkin cevapların gününde Dekanlık Makamına iletilmesini sağlamak.
- 5- Bölüm Kurul Kararlarını yazmak ve dosyalamak.
- 6- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 7- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 8- Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 9- Bölüm Memurlukları ve Öğrenci İşleri Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan, Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Yazı İşleri Birimi

- 1- Fakültemiz faaliyet raporu ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 2- Fakültemiz komisyon ve kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 3- Fakültemiz akademik teşvik ile ilgili ödemeler hariç iş ve işlemleri yapmak.
- 4- Fakültemiz öğrenci ve personel ile ilgili disiplin yazışmalarını yapmak.
- 5- Fakültemiz bünyesinde yürütülen soruşturma dosyaları ile ilgili işlemleri yapmak.
- 6- Fakültenin iç ve dış yazışmalarını yapmak.
- 7- Fakültemiz performans programı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 8- Fakültemiz iç kontrol, stratejik plan ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 9- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 10- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 11- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 12- Yazı İşleri Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Yayın ve Destek Hizmetleri Birimi

- 1- Fakülte web sayfası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 2- Fakültemizde kullanılan bilgisayar, projeksiyon cihazı vb. cihazların çalışabilir durumda bulunmasını sağlamak, ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 3- Fakülte dergisi KAREFAD ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 4- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 5- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

- 6- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 7- Yayın ve Destek Hizmetleri Birimi; yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Dekan Sekreterliği Birimi

- 1- Dekanın görüşme kabullerine ilişkin hizmetleri yürütmek.
- 2- Dekanın özel ve resmi haberleşmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek.
- 3- Dekanın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlemlerini yürütmek.
- 4- Dekanın kurum içi ve kurum dışı randevu taleplerini düzenlemek.
- 5- Dekan olmadığı zamanlarda gelen ziyaretçileri not ederek dekana iletmek.
- 6- Elektronik posta yoluyla ve mesaj yoluyla gönderilecek olan dekanlık duyurularını göndermek.
- 7- Randevuları ayarlamak, iç ve dış irtibatı sağlamak ve yönetim, öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.
- 8- Birimi ile ilgili yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.
- 9- Fakülte kurullarına ilişkin toplantı yazışmalarını yapmak.
- 10- Fakülte kurullarına ilişkin üyelere mesaj göndermek ve gündem maddelerini oluşturmak.
- 11- Fakülte kurullarına ilişkin toplantı kararlarını yazmak, imzalarının tamamlanmasını sağlamak ve kararların dosyalama işlemlerini yapmak.
- 12- Fakülte kurullarına üye seçim işlemlerini takip etmek.
- 13- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 14- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 15- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakültesi Sekreteri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 16- Dekan Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

5.4- Diğer Hizmetler

Yukarıda tanımlanamayan bir çalışma yoktur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin 2022 yılı içerisinde atama işleri naklen, açıktan ve istifa şeklinde gerçekleşmiştir. Satın alma işleri 22/d doğrudan temin usulü ile komisyon tarafından yürütülmüştür. Bu alımların geneli tüketime yönelik malzeme olarak gerçekleşmiştir. Doğrudan temin sınırları aşılmamış ve ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

D- Diğer Hususlar

Yukarıda açıklanmayan herhangi bir mevzu bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Fakültemizde eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.	Hedef-1 Fakültemiz bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarların 2023 yılında yenilenmesi planlanmaktadır. Hedef-2 2022 yılında kurulması hedeflenen Psikoloji Laboratuvarının fiziksel yapımı tamamlanmış olup 2023 yılı itibariyle kullanılacak araç ve gereçlerin temin edilmesi planlanmaktadır.
Stratejik Amaç-2 Fakültemizin öğrenci kapasitesinin artırılması.	Hedef-1 Fakültemiz Batı Dilleri Bölümlerine öğretim elemanları alarak söz konusu bölümleri öğrenci alabilecek kapasiteye ulaştırmak. 2022 yılında Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümüne öğretim üyesi alımı yapılmıştır.
Stratejik Amaç-3 İdari personel sayısının artırılması ve idari işlerde aksama olasılığını minimum seviyeye çekmek.	Hedef-1 Fakültemizde ihtiyaç duyulan idari personel sayısı onikidir. 2022 yılında halihazırda Fakültemizde Fakülte Sekreteri haricinde 8 (sekiz) idari personel bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan toplam idari personel sayısının ancak %66'sı civarında bir personel ile idari işler yürütülmeye çalışılıyor. Personel eksikliği Fakültemizin idari personeli arasında yapılan rotasyonla giderilmeye çalışılmaktadır. 2023 yılında Fakültemizde Fakülte Sekreteri haricinde 10 (on) idari personel sayısına ulaşması amaçlanmakta olup; personel kapasitesini %83'e ulaştırmayı hedeflemekteyiz.
Stratejik Amaç-4 İdari personelin yeni gelişme ve yönelimler hakkında bilgilendirilmesi için kısa süreli eğitim programları düzenlenmesi ya da personelin bu bağlamda Üniversite dışında düzenlenen programlara katılımının sağlanması.	Hedef-1 Her yıl Fakültemizdeki idari personelin %20'sinin bu tür etkinliklere katılımının sağlanması.
Stratejik Amaç-5 KAREFAD adıyla yayın hayatına başlayan bilimsel dergimizin etkinliğinin ve verimliliğinin her yıl artırılması.	Hedef-1 Bilimsel dergimizin Sosyal Bilimlerin tüm dallarında eser yayımlayarak etkinliğinin artırılması. Fakültemiz bilimsel dergisinin (KAREFAD) uluslararası platformda isminin duyurulması amaçlanmaktadır.

Stratejik Amaç-6 Engellilerin yararlanabileceği fiziki koşulların iyileştirilmesi.	Hedef-1 Fakültemizde halihazırda engelli öğrencilerin ve personelin kullanımına yönelik asansör, wc ve yürüyüş rampası mevcuttur. 2023 yılı sonuna kadar da bu konuda gerekli tedbirlerin alınması planlanmakta olup; yürüyüş yolları ile hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca; engelli rampasına kaymaz taban ve engelli rampa korkuluğu ile tutunma barının yapılması planlanmaktadır. Engelsiz fakülte kurulması yönünde eğitim, mekan ve sosyo-kültürel alanlarda gerekli tüm çalışmaların yapılması planlanmaktadır.
---	---

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin temel politika ve öncelikleri kapsamında 2022-2026 Dönemi Stratejik Planımızda belirtilen vizyon unsurlarının gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Şöyle ki;

Araştırma, geliştirme ve uygulamaya önem vererek, çeşitli nitelik ve kapsamlarda hazırlanan projelerle, temel bilimler alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören, mensubu olmaktan gurur duyulan, demokrasiyi özümsemiş, insana ve insanın ürettiklerine önem veren, yenilikçi, gerek bilimsel bilgi üretimi bakımından, gerekse öğrenciler tarafından dikkati çeken çağdaş bir bilim merkezi olmaktadır.

Tablo 1. Fakültemizin stratejik amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergeleri

Üniversitemiz 2022-2026 Dönemi Stratejik Planının “Stratejik Amaç ve Hedefler” bölümünde Fakültemizin 2022 yılı için gerçekleştirmeyi taahhüt ettiği faaliyetler ile ilgili olarak 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla gerçekleşme durumlarını gösterir rapor hazırlanmış olup; söz konusu faaliyetle ilgili veriler aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

A1		A 1: Öğrenci Merkezli ve Kalite Odaklı Eğitim-Öğretim Faaliyeti Sunmak.		
H1.1.		SH. 1.1 Eğitim öğretimin niteliğini geliştirmek.		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		Bologna Eşgüdüm Komisyonu - Eğitim Komisyonu - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Tüm Akademik Birimler - Kalite Komisyonu - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değerden Yılsonu (Ocak-Aralık) Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 1.1.2.Teknik gezi sayısı (kümülatif)	20	8	8	Hedef gerçekleşmiştir. 2022-2026 döneminde stratejik amaç ve hedeflerimiz kapsamında ilgili gösterge kapsamında Fakültemizin 2022 yılında 8 (sekiz) adet teknik gezi hedefi bulunmaktadır Fakültemiz bölümleri tarafından 2022 yılı içerisinde 14 (ondört) adet teknik gezi yapılmıştır. Fakültemiz Coğrafya Bölümü’nde Bahar ve Güz dönemlerinde dört adet olmak üzere toplam 8 (sekiz) adet teknik gezi yapılmıştır. Bahar yarıyılında iki defa Kızılcahamam Güvem Formasyonu ve iki defa Ilgaz Yıldıztepe’ye, Güz yarıyılında da iki kez Eskipazar ve iki defa Hattuşaş Antik Kenti’ne gidilmiştir. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü tarafından 2022 Ekim ayı içerisinde Üniversitemiz Kütüphanesi’ne ve Aralık ayında da Ankara Millet Kütüphanesi’ne olmak üzere toplam 2 (iki) adet teknik gezi düzenlenmiştir. Tarih Bölümünde toplamda 4 (dört) adet teknik gezi düzenlenmiştir. (Osmanlı Teşkilat Tarihi Dersi kapsamında 19.12.2022 tarihinde Ankara, Selçuklular Tarihi dersi kapsamında 23.12.2022 tarihinde Safranbolu, Osmanlı Tarihi III Dersi kapsamında 28.12.2022 tarihinde ise Ankara’ya saha araştırması gezileri düzenlenmiştir.) Ayrıca; Doç. Dr. Sayime DURMAZ ve Doç. Dr. Türkan POLATCI DEMİRKOL öncülüğünde, 2022 Haziran ayının ilk haftasında Çankırı tarihi şehir merkezi gezisi gerçekleştirilmiş, öğrenciler tarihî mekânlarda incelemelerde bulunmuşlardır.

PG 1.1.4. Çift ana dal / yandal eğitimi veren program sayısı (kümülatif)	20	10	10	Hedef gerçekleşmiştir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde on programda Çift Anadal Programı kapsamında öğrenci kontenjanları ilan edilerek öğrenci kabulü gerçekleştirilmiştir. Psikoloji Bölümünde yandal programında öğrenci alınma 2022 yılı öncesinden bu yana devam edilmektedir.
--	----	----	----	---

A1		A 1: Öğrenci Merkezli ve Kalite Odaklı Eğitim-Öğretim Faaliyeti Sunmak.		
H1.2.		SH 1.2 Eğitim ve öğretimde nitelik ve çeşitliliğin artmasını sağlamak üzere dijital dönüşüm ve entegrasyon çalışmalarını desteklemek		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		Tüm Akademik Birimler – Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değere Yılsonu Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 1.2.1. Dijital araç ve gereçleri ders içi materyal olarak kullanan derslerin sayısı (kümülatif)	20	0	0	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.
PG 1.2.2. Bilgisayar ve Simülasyon Laboratuvarı sayısı (kümülatif)	20	1	1	Hedef gerçekleşmiştir. Fakültemiz bünyesinde kuruluşundan itibaren bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında 2022-2026 döneminde stratejik amaç ve hedeflerimiz kapsamında ilgili gösterge ile ilgili Psikoloji Bölümü'nün 2022 yılı içinde bir adet hedefi bulunmaktadır. Bahsi geçen hedef 2022 yılında kurulması planlanan psikoloji laboratuvarı ile ilişkili olup, Rektörlük iş planına alınan bu hedef yılsonunda büyük oranda gerçekleşmiştir. Laboratuvarın fiziksel yapımı tamamlanmış olup malzeme ve teçhizat alım sürecinin 2023 yılında tamamlanacağı düşünülmektedir.
PG 1.2.3. Uzaktan Erişim ile (server üzerinden) kullanılabilen program sayısı (kümülatif)	20	1	0	Fakültemiz tarafından 2022 yılında döneminde bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır. Üniversitenin genel ALMS sistemi uzaktan eğitim için kullanılmaktadır. Ancak pandeminin bitmesiyle birlikte yüz yüze erişim olanaklarına yönelmeye sebep olmuştur.
PG 1.2.5. Kütüphane oryantasyon eğitimi sayısı (kümülatif)	20	0	0	Fakültemiz tarafından bu konuda daha önce bir taahhütte bulunulmamıştır. Ancak Fakültemizde öğrencisi olan bölümlerde eğitim-öğretim yılı başlangıcında öğrenciler ve öğretim elemanlarının katılımı ile 7 (yedi) adet kütüphane oryantasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

A1		A 1: Öğrenci Merkezli ve Kalite Odaklı Eğitim-Öğretim Faaliyeti Sunmak.		
H1.5.		SH 1.5 Üniversite öğrencilerinin girişimcilik kabiliyetlerini arttırmak.		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		Tüm Akademik Birimler - Kariyer Merkezi Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 1.5.1 Girişimcilik ve inovasyona ilişkin verilen ders sayısı (kümülatif)	50	10	11	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.
PG 1.5.2 Girişimcilik ve inovasyona ilişkin verilen derslere katılan öğrenci sayısı (kümülatif)	50	120	132	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.

A2		A 2: Nitelikli Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri Sunmak		
H2.1.		SH 2.1 Araştırmada fiziki ve teknik altyapıyı geliştirmek ve araştırmacı hareketliliğini artırmak,		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		Tüm Akademik Birimler - Merkezi Araştırma Laboratuvarı		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 2.1.1. Alanında önde gelen üniversitelere araştırma yapmak üzere gönderilen akademik personel sayısı (Uluslararası değişim programları hariç) (kümülatif)	20	0	0	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır. 2023 yılı hedeflerimiz arasında bulunmamaktadır. Bununla birlikte Sosyoloji Bölümünden 1 (bir) araştırma görevlisi doktora tezi kapsamında 2021-2022 Döneminde Japonya'ya saha çalışması yapmak amacıyla bir yıllığına gönderilmiştir.
PG 2.1.2. Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen akademik personel sayısı (kümülatif)	20	1	3	Hedef gerçekleşmiştir. 2022-2026 döneminde stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda uluslararası değişim programı kapsamında gönderilen akademik personel sayısına ilişkin hedefimiz 3 (üç) adet iken; 8 (sekiz) öğretim elemanı uluslararası değişim programları kapsamında görevlendirilmiştir. Sosyoloji Bölümünde bir akademik personel değişim K107 programıyla Ürdün Yarmouk Üniversitesinde

				eğitim alma programına katılmıştır. Coğrafya Bşlşmşnden Arş. Gşr. Emre DOğANDOR KA107 eğitim alma hareketliliği kapsamında 27.02-03.03.2022 tarihleri arasında Cibuti Őniversitesi'ne gşnderilmiştir. Psikoloji Bşlşmşnde iki řđretim elemanımız (Dr. Őđr. Őyesi Temel Kalafat ve Arş. Gşr. Cemrenur Karaaslan) uluslararası değişim programı kapsamında yurtdışına gşnderilmiştir. Tarih Bşlşmşnde dşrt řđretim elemanı uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışına gşnderilmiştir. Bu veriler işığında gşstergede yilsonu hedeflenen değerine ulaşılmıştır.
PG 2.1.3. Araştırma laboratuvarları/atşlyeleri vb. sayısı (kşmşlatif)	20	1	2	Hedef geręekleřmiřtir. Hali hazırda kullanılmakta olan bir bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Bununla birlikte bu gşsterge doğrultusunda 2022 yılı içinde Psikoloji Bşlşmşnşn girişimleriyle bir Psikoloji Laboratuvarı kurulması hedeflenmiştir. Konuyla ilgili Rektşrlşk ile gşrşşlmşş ve bu hedef Rektşrlşk iş planına alınmıştır. Iř planı doğrultusunda laboratuvarın fiziksel yapımı tamamlanmış olup 2023 yılı itibariyle kullanılacak araç ve gereğler temin edilecektir.
PG 2.1.4. Bilimsel araştırmalarda kullanılan makine teçhizat sayısı (kşmşlatif)	20	6	6	Hedef kısmen geręekleřmiřtir. Coğrafya Bşlşmşnce stratejik plan hazırlık ęalıřmaları aşamasında 2 (iki) adet kullanılan makine/teçhizat bildirilmişti. Mevcut durumun korunacağı varsayılmıştır. 2022-2026 dşneminde stratejik amaç ve hedeflerimiz kapsamında ilgili gşsterge ile ilgili Psikoloji Bşlşmşnşn 2022 yılı içinde 4 (dşrt) adet makine teçhizat kullanma hedefi bulunmaktadır. Bu hedef için 20.400.00 değerinde tahmini břtęe oluşturulmuştur. 2022 yılı sonu itibariyle ilgili kısmında araştırma laboratuvarının fiziksel yapımı yıl sonu itibariyle tamamlanmış olup makine teçhizat alımı yetiştirilememiştir. Yeni yılda bu hedefin geręekleřtirilmesi planlanmaktadır.
PG 2.1.5. Yurtdışından araştırmacılarla yapılan SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerdeki yayın sayısı (kşmşlatif)	20	0	2	Psikoloji Bşlşmşnce ilgili gşsterge ile ilgili 2022 yılı içinde 2 (iki) adet yayın yapılacağı bildirilmişti. Hedeflenen gşsterge değerini geręekleřtirilememiřtir. Bşlşmde yşrştşlen akademik ęalıřmalarla ilgili yurtdışından araştırmacılarla bağlantı kurulmasının beklenenden daha uzun sşrmesi nedeniyle 2022 yılında sşreğ aksamış olup sşz konusu hedeflerin 2023 yılı içerisinde geręekleřtirilmesi hedeflenmektedir.

A2		A 2: Nitelikli Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri Sunmak			
H2.3.		SH 2.3 ÇAKÜ adresli yayın sayısını arttırmak.			
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)			
SORUMLU BİRİM		Tüm Akademik Birimler			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değerden Yılsonu Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)	
PG 2.3.1. SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerdeki yayın sayısı (kümülatif)	20	5	9	<p>Hedef gerçekleşmemiştir. 2022-2026 döneminde stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda ilgili gösterge kapsamında Fakültemizin 2022 yılında 9 (dokuz) adet yayın hedefi bulunmaktadır. Ancak ilgili indekslerde Fakültemizin 7 (yedi) adet yayını bulunmaktadır.</p> <p>Psikoloji Bölümünde 4 (dört) adet SSCI kapsamında yayın yapılmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Dr. Öğr. Üyesi Ozan Kayar'ın yazarları arasında bulunduğu "Early Maladaptive Schemas Differing According to Sex May Contribute to Migrane Among the Youth" başlıklı makale SSCI kapsamındaki 'Brain and Development' dergisinde yayınlanmıştır. 2- Dr. Öğr. Üyesi Ozan Kayar'ın yazarları arasında bulunduğu "A Case of Astasia-Abasia as Early Onset Conversion Disorder Triggered by Psychosocial Stress Factors" başlıklı makale SSCI kapsamındaki 'Turkish Journal of Psychiatry' dergisinde yayınlanmıştır. 3- Dr. Öğr. Üyesi Arzu Çalışkan Sarı'nın ilk yazarlığını yaptığı "Randomised Controlled Trial of Online Empathy Focused Intercultural Communication Program for Turkish Local Society to Increase Their Social Acceptance Towards Refugees" başlıklı makale SSCI kapsamındaki 'Current Psychology' dergisinde yayınlanmıştır. 4- Dr. Öğr. Üyesi Arzu Çalışkan Sarı'nın ilk yazarı olduğu 'Mediator Role of Intergroup Anxiety in Relationship between the Social Contact, Intercultural Sensitivity and attitudes towards Syrians among Turkish Local Society.' başlıklı makalesi SSCI kapsamındaki 'International Migration' dergisinde yayımlanmıştır. <p>Coğrafya Bölümünde 2022 yılında ilgili alanda 1 (bir) adet yayın yapılmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Shoreline changes in the river mouths of the Ceyhan DeltaMURAT ATAOL, MUSTAFA MURAT KALE , Yayın Yeri:Arabian Journal of Geosciences , 2022. <p>Tarih Bölümünde 2022 yılında ilgili indekslerde 1 (bir) adet yayın yapılmıştır.</p>	

			<p>Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde 2022 yılında ilgili indekslerde 1 (bir) adet yayın yapılmıştır.</p> <p>1- Çapkın, Ç. (2022). Trends in genre analysis articles on scientific abstract structures: A Quantitative content analysis. Journal of Librarianship and Information Science, 09610006221132274.</p> <p>Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde 2 (iki) adet yayın yapılması planlanmış iken, 2022 yılı içerisinde ilgili indekslerde yayın yapılmamıştır.</p> <p>Felsefe Bölümünde 2 (iki) adet yayın yapılması planlanmış ancak hedefe ulaşılamamıştır.</p> <p>Hedefe ulaşılamamanın gerekçesi;</p> <p>İlgili indekslerde sosyal bilimler alanında çalışmaların yapılması, sonuçlarının alınması, hazırlanan makalelerin ilgili dergilerde süreci beklemesi uzun bir zaman almaktadır. Zira bu indekslerde taranan dergilere makale gönderimi, sonrası hakemlerin okuma ve geri dönüş süreleri, yine sonrasında düzeltme ve yayınlanmaya kadar varan sürelerin çok uzun olması yayın sayısına ilişkin planlamanın önündeki engellerdir. Ancak söz konusu gösterge için çalışmalar sürdürülmekte olup bu hedef izlenmeye devam edilecek ve 2023 yılında hedefimize ulaşılması planlanmaktadır.</p>
<p>PG 2.3.2. SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamı dışında kalan, ÜAK tarafından alan indeksi olarak kabul edilen indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı (kümülatif)</p>	20	42	<p>Hedef gerçekleştirilmemiştir. 2022-2026 döneminde stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda ilgili gösterge kapsamında Fakültemizin 2022 yılında 32 (otuziki) adet yayın hedefi bulunmakta iken, 31 (otuzbir) yayın yapılmıştır.</p> <p>Fakültemiz Sosyoloji Bölümünde 2022 yılında ilgili indekslerde Doç Dr. Kemal Dil'in Karefad dergisinde 1 (bir) adet yayını bulunmaktadır.</p> <p>Coğrafya Bölümünde yapılması taahhüt edilen 7 (yedi) yayın yapılmıştır.</p> <p>1- Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Tabanında Çankırı Merkez İlçesinin Erozyon Risk Analizi NEŞE DUMAN, Mustafa Recep İrcan , Yayın Yeri: Coğrafi Bilimler Dergisi , 2022 Uluslararası Hakemli TR DİZİN Özgün Makale https://dx.doi.org/10.33688/aucbd.1074770</p> <p>2- Van Gölü Havzası'ndaki maksimum ve minimum sıcaklıkların trend analizi Mustafa Recep İrcan, NEŞE DUMAN , Yayın Yeri: Türk Coğrafya Dergisi , 2022 Uluslararası Hakemli TR DİZİN Özgün Makale https://dx.doi.org/10.17211/tcd.1079628</p> <p>3- COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ TABANLI ÇANKIRI MERKEZ İLÇESİNİN TAŞKIN DUYARLILIK ANALİZİ NEŞE DUMAN, Mustafa Recep İrcan , Yayın Yeri: Jeomorfolojik Araştırmalar Dergisi , 2022</p> <p>4- Türkiye'de iklimatik jeomorfoloji gerçeği MERVE ERTAN, TEVFİK ERKAL , Yayın Yeri: Türk Coğrafya Dergisi , 2022</p> <p>5- Çankırı Jips Platosu Üzerindeki Çözünme Dolinlerinin Morfometrik Özellikleri MURAT ATAOL, MESUT ŞİMŞEK , Yayın Yeri: Jeomorfolojik Araştırmalar Dergisi , 2022</p> <p>6- ORTA ÇAĞ AVRUPA HARİTALARINDA EZOTERİK SEMBOLİZM MURAT TANRIKULU , Yayın Yeri: Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi , 2022 Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (MLA) Özgün Makale https://dx.doi.org/10.33692/avrasyad.1221063</p> <p>7- İBN HALDUN'DA İKLİM, İRK VE İNSAN KARAKTERİNE DAİR MURAT TANRIKULU , Yayın Yeri: SBedergi , 2022 Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (Scientific Indexing Service-SIS) Özgün Makale</p>

Tarih Bölümünde 2022 yılında ilgili indekslerde 6 (altı) adet yayın yapılmıştır.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde 2022 yılında ilgili indekslerde 5 (beş) adet yayın yapılmıştır.

- 1- Zan, B. U., & Altay, A. (2022). Industry 4.0 Conceptual Awareness of University Students: The Case of Information and Records Management Department Students. *International Journal of Digital Literacy and Digital Competence (IJDLDC)*, 13(1), 1-18.
- 2- Çapkın, Ç. , Köksel, E. , Yılmaz Kılıç, Ş. , Çolak, O. , Yakar, B. & Özdemir, M. (2022). Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Yüksek Lisans Tezlerinin Atıf Analizi . *Türk Kütüphaneciliği* , 36 (3) , 360-377.
- 3- Candan, B. (2022). Dijital kütüphanelerin e-öğrenmedeki rolü ve önemi. *Sosyal Araştırmalar ve Davranış Bilimleri Dergisi*, 8 (16), 269-285.
- 4- Çiftçi, H. (2022). Mediation As A Diplomatic Tool In Ottoman Capitulations. *Codrul Cosminului*, 28(1), 29-54.
- 5- Toluoğlu, F., Çiftçi, H. (2022). Suriyeli Mültecilerin Entegrasyon Sürecinde Kütüphanelerin Rolü: Kilis Elbeyli Geçici Barınma Merkezi Örneği. *Türk Kütüphaneciliği*, 36 (1), 29-53.

Eğitim Bilimleri Bölümünde 1 (bir) adet uluslararası makale yayımlanmıştır.

- 1- Özbek, Ö. Y., & Taneri, P.O. (2022). İlkokullar için akran zorbalığı önleme modülünün tanıtımı. *Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 13(1), 55-87. doi: 10.54558/jiss.995077

Psikoloji Bölümünün 2022 yılının ilgili döneminde, hedeflenen 4 (dört) adet gösterge değeri gerçekleştirilememiş olup, bunun üzerine yürütülen çalışmalar bulunmaktadır. İlgili dergilerin saygın dergiler olması ve makale kabul süreçlerinin tahmin edilenden daha fazla sürebilmesi gerekçelerdir.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde alan indekslerinde taranan toplamda 10 (on) adet makale yayımlanmıştır. Felsefe Bölümünde Öğr. Gör. Dr. Erman KAR'ın 1 (bir) yayını bulunmaktadır. Erman Kar, (2022). Particulars and Universals in Aristotelian Substance Theory\ Felsefe Arkivi, 0(55) Index: The Philosopher's Index \DOAJ \SOBİAD)

Bu indekslerde taranan dergilere makale gönderimi, sonrası hakemlerin okuma ve geniş süreleri, yine sonrasında düzeltme ve yayınlanmaya kadar varan sürelerin çok uzun olması bu sonucu doğurmuştur. Ancak söz konusu gösterge için çalışmalar sürdürülmekte olup bu hedef izlenmeye devam edilecek ve 2023 yılında hedefimize ulaşılması planlanmaktadır.

<p>PG 2.3.3. Ulakbim /TR Dizin'de taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı (kümülatif)</p>	<p>20</p>	<p>54</p>	<p>45</p> <p>Hedef gerçekleşmemiştir. 2022-2026 döneminde stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda ilgili gösterge kapsamında Fakültemizin 2022 yılında 45 (kırkbeş) adet yayın hedefi bulunmakta iken, 25 (yirmibeş) yayın yapılmıştır.</p> <p>Coğrafya Bölümü'nde ilgili alanda 10 (on) adet yayın yapılması hedeflenmiş iken; 3 (üç) adet yayın yapılmıştır.</p> <p>Tarih Bölümünde ilgili alanda 7 (yedi) yayın yapılmıştır.</p> <p>Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde yapılması hedeflenen 2 (iki) adet yayın yapılmıştır. PG2.3.2 kısmında TR dizinde taranan dergilerde yayın bulunmaktadır. Dublikasyonu önlemek adına bu alana giriş yapılmamıştır.</p> <p>1.Çiftçi, H. (2022). 1715 Mora Fetihnamesi Bağlamında Osmanlı Diplomasisinde Fetihnamelerin Rolü ve Diplomatik Dili. Genel Türk Tarihi Araştırmaları Dergisi, 4/8, 589-604.</p> <p>Psikoloji Bölümünde 2022-2026 döneminde stratejik amaç ve hedeflerimiz kapsamında ilgili gösterge ile ilgili 2022 yılında 4 (dört) adet yayın hedefi bulunmaktadır. 2022 yılında Psikoloji Bölümünde 5 (beş) adet Ulakbim/TR dizinde taranan yayın yapılmış olup ilgili yıla ait hedef göstergesi gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Prof. Dr. Yeşim YASAK'ın ilk yazarı olduğu 'Bilgece Farkındalıkla Sürücülük Tutumları Ölçeği (BFSTÖ) Geliştirme: Geçerlik ve Güvenirlik Çalışması.' başlıklı makale Nesne Psikoloji Dergisinde yayınlanmıştır.</p> <p>Aynı dergide Dr. Öğr. Üyesi Aysun Ergül Topçu tarafından 'Anne Davranış Ölçeği ve Anne-Ergen İlişki Niteliği Ölçeği: Ergen ve anne formlarının psikometrik özelliklerinin sınanması' ve 'Romantik Partner Çatışma Ölçeği: Geçerlik ve güvenirlik çalışması' başlıklı iki makale yayınlanmıştır.</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Ozan Kayar'ın ilk yazarı olduğu "On Yedi Yaşında Bir Ergene Yönelik Cinsel Saldırı Sonrası Gelişen Aurasız Migren Olgusu" başlıklı olgu sunumu makalesi, ulusal nitelikli UNIKA Sağlık Bilimleri Dergisi'nde yayınlanmıştır.</p> <p>Psikoloji Bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Arzu Çalışkan Sarı'nın ilk yazarlığını yaptığı "Koronavirüs Salgını Sürecinde Bireylerin Depresyon ve Kaygı Durumlarının Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi" başlıklı makale yurtiçi hakemli bir dergi olan Türk Psikoloji Yazıları dergisinde yayınlanmıştır.</p> <p>Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'nde 11 (onbir) adet yayın yapılması hedeflenmiş iken; ilgili alanda ulusal indekslerde taranan toplamda 4 (dört) adet makale yayımlanmıştır.</p> <p>Eğitim Bilimleri Bölümünden Özlem Y. ÖZBEK'in 1 (bir) adet makalesi yayımlanmıştır; (Özbek, Ö. Y. & Taneri, P.O. (2022). İlkokullar için akran zorbalığı önleme modülünün tanıtımı. Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 13(1), 55-87. doi: 10.54558/jiss.995077).</p> <p>Sosyoloji Bölümünde 2 (iki) adet yayın yapılması hedeflenmiş iken; ilgili alanda ulusal indekslerde taranan toplamda 1 (bir) adet makale yayımlanmıştır. 2022 yılı 1. çeyreğinde Sosyoloji Bölümü Arş. Gör. Yeliz Kendir Gök'ün "Ev İşleri Üzerindeki Payidar Virüs: Patriyarka" başlıklı 1(bir) adet yayını bulunmaktadır. Bölüm tarafından taahhüt edilen sayıya 2022 yılı sonu itibariyle ulaşamamıştır. 2023 yılı için hedef izlemeye devam edilecektir.</p> <p>Felsefe Bölümünde 20 (yirmi) adet yayın yapılması hedeflenmiş iken; ilgili alanda 2 (iki) yayın</p>
---	-----------	-----------	--

			<p>bulunmaktadır; (Fatma Erkek.(2022). “Walter Benjamin’in Film Kuramı: Filmin Politik Etkisi”, FLSF (Felsefe ve Sosyal Bilimler Dergisi), sayı 22.; İlhan Yıldız, (2022). “Kuran ve Hadisler Bağlamında Tıbb-ı Nebevi”, Siyer Dergisi, Temmuz-Ağustos Sayısı, ss. 84-91).</p> <p>Söz konusu gösterge için çalışmalar sürdürülmekte olup bu hedef izlenmeye devam edilecektir ve 2023 yılında hedefimize ulaşılması planlanmaktadır.</p>
<p>PG 2.3.4. ÜAK tarafından kabul edilen yayın evlerinde yayımlanmış kitap ve kitap bölümü sayısı (kümülatif)</p>	20	45	<p>Hedef gerçekleşmiştir. 2022-2026 döneminde stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda ilgili gösterge kapsamında Fakültemizin 2022 yılında 45 (kırkbeş) adet yayın hedefi bulunmakta iken, 63 (altmışüç) yayın yapılmıştır.</p> <p>Coğrafya Bölümü’nde ilgili alanda 15 (onbeş) adet yayın yapılması hedeflenmiş ve 17 (onyedi) adet yayın yapılarak hedefin üstünde bir değere ulaşılmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Osmanlı Beyliği'nin Kuruluşu Eşitler Arası Birinci Olmak GÜMÜŞÇÜ OSMAN, Yayın Yeri:Yeditepe, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:526, ISBN:978-625-8396-93-5 Keşifler Yeni Dünya Düzeninde Coğrafya 2- KARAKAŞ ÖZÜR NAZAN, Yayın Yeri:Çizgi Yayınevi, Editör:-, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:376, ISBN:9786051968629, 3- Değişen Yeryüzü ve İnsanın Etkisi ERKAL TEVFİK, TAŞ BARIŞ, Yayın Yeri:Nobel Akademik Yayıncılık, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:426, ISBN:978-625-427-856-3, 4- Değişen Yeryüzü ve İnsanın Etkisi ERKAL TEVFİK, TAŞ BARIŞ, Yayın Yeri:Nobel Akademik Yayıncılık, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:426, ISBN:978-625-427-856-3, 5- İKLİM ÇALIŞMALARI 2022 Bölüm Adı:ŞANLIURFA İLİNDE YAŞANAN HİDROKLİMATOLOJİK KURAKLIKLARIN ZAMANSAL VE MEKANSAL DAĞILIŞININ COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ TABANINDA DEĞERLENDİRİLMESİ, İrcan Mustafa Recep, DUMAN NEŞE, Yayın Yeri:PARADİGMA, Editör:Faruk ALAEDDİNOĞLU, Pınar BOSTAN, Onur ŞATIR, Serkan KEMEÇ, Şevket ALP, Atilla DURMUŞ, Hilal ÇELİK KAZICI, Ayşegül Feray MEYDAN, Songül ÖZER, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:21, ISBN:978-625-6957-17-6, Bölüm Sayfaları:1 -22 2022 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü 6- EĞİTİMDE COĞRAFYA OKURYAZARLIĞI II Bölüm Adı:Eğitimde Arazi Okuryazarlığı, DUMAN NEŞE, ŞEYİHOĞLU AYŞEGÜL, Yayın Yeri:Pegem Akademi, Editör:Sever Ramazan, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:17, ISBN:978-625-8325-99-7, Bölüm Sayfaları:137 -154 2022 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü. 7- ÇANKIRI COĞRAFYA ARAŞTIRMALARI II Bölüm Adı:STANDARTLAŞTIRILMIŞ YAĞIŞ İNDİSİ (SPI) VE STANDARTLAŞTIRILMIŞ YAĞIŞ EVAPOTRANSPIRASYON İNDİSİ (SPEI) İLE ÇANKIRI İLİNİN KURAKLIK ANALİZİ, DUMAN NEŞE, İrcan Mustafa Recep, Yayın Yeri:Nobel, Editör:Dr. M. Murat Kale, Dr. Okan Türkan, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:22, ISBN:978-625-398-021-4, Bölüm Sayfaları:3 -22 2022 8- Çankırı Coğrafya Araştırmaları II Bölüm Adı:Yerleşime Uygunluk Analizi: Çankırı Örneğinde

Değerlendirme, **KARAKAŞ ÖZÜR NAZAN**, Yayın Yeri:Nobel Yayınevi, Editör:Kale, Mustafa Murat; Türkan, Okan, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:176, ISBN:978-625-398-021-4, Bölüm Sayfaları:118 -134 2022 Bilimsel Kitap Kitap Bölümü Bilimsel Kitap Kitap Bölümü

- 9- ÇANKIRI COĞRAFYA ARAŞTIRMALARI II Bölüm Adı:DOĞAL AFETLER AÇISINDAN ÇANKIRI VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN KISA BİR DEĞERLENDİRME, **ERKAL TEVFİK**, Yayın Yeri:Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Kale, M. Murat., Türkan, Okan., Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:176, ISBN:978-625-398-021-4, Bölüm Sayfaları:79 -90
- 10- Çankırı Coğrafya Araştırmaları IIBölüm Adı:Ankara-Çankırı Kara Yolu Güzergâh Analizi, **ATAOL MURAT**, Yayın Yeri:Nobel, Editör:Kale, M. Murat; Türkan, Okan, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:176, ISBN:978-625-398-021-4,
- 11- Çankırı Coğrafya Araştırmaları II Bölüm Adı:Çankırı İlinde Tarım Alanlarının Uygunluk Analizi, **TAŞ BARIŞ**, Ortaç Güney, Yayın Yeri:Nobel Akademi, Editör:M. Murat Kale, Okan Türkan, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:19, ISBN:978-625-398-021-4, Bölüm Sayfaları:137 -156
- 12- Çankırı Coğrafya Araştırmaları II Bölüm Adı:KENTSEL VE KIRSAL NÜFUSUN TESPİTİ SORUNU: ÇANKIRI İLİ ÖRNEĞİ, **TÜRKAN OKAN**, Yayın Yeri:Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Kale, M. Murat., Türkan, Okan., Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:190, ISBN:978-625-398-021-4, Bölüm Sayfaları:93 -116
- 13- Çankırı Coğrafya Araştırmaları II Bölüm Adı:CBS ve AHS İLE ŞABANÖZÜ İLÇESİNDE GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ (GES) KURULABİLECEK ALANLARIN TESPİTİ, **TÜRKAN OKAN**, Yayın Yeri:Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Kale, M. Murat., Türkan, Okan., Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:190, ISBN:978-625-398-021-4, Bölüm Sayfaları:157 -176
- 14- Türkiye Turizm Ansiklopedisi C: I Bölüm Adı:Alaşehir Örenyeri (Manisa), **TÜRKAN OKAN**, Yayın Yeri:Detay Yayıncılık, Editör:Nazmi Kozak, Metin Kozak, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:378, ISBN:978-605-254-552-2, Bölüm Sayfaları:240 -240 Türkiye Turizm Ansiklopedisi
- 15- Bölüm Adı:Pertev Paşa Külliyesi (Kocaeli), **TÜRKAN OKAN**, Yayın Yeri:Detay Yayıncılık, Editör:Türkan, Okan ve Kale, M. Murat, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:390, ISBN:978-605-254-562-1, Bölüm Sayfaları:363 -364 Türkiye Turizm Ansiklopedisi
- 16- Bölüm Adı:Patara Örenyeri (Antalya), **TÜRKAN OKAN**, Yayın Yeri:Detay Yayıncılık, Editör:Nazmi Kozak, Metin Kozak, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:390, ISBN:978-605-254-562-1, Bölüm Sayfaları:336 -337
- 17- Çankırı Coğrafya Araştırmaları II Bölüm Adı:Çankırı İli Sulak Alanlarında 1990-2018 Yılları Arasında Gerçekleşen Alansal Değişim, **KALE MUSTAFA MURAT**, Yayın Yeri:Nobel, Editör:KALE M. Murat, Türkan Okan, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:176, ISBN:978-625-398-021-4, Bölüm Sayfaları:51 -78

Psikoloji Bölümünde hedeflenen 2 (iki) adet yayın yapılmıştır.

- 1- Doç. Dr. İlkiz Altınoğlu Dikmeer'in Nobel Akademik Yayıncılık tarafından basılan 'Farklı Aile Yaşantıları ve Ebeveynlik Süreçleri' isimli kitapta 'Evlat Edinen Aileler ve Ebeveynlik Süreçleri' başlıklı kitap bölümü yayımlanmıştır.
- 2- Dr. Öğr. Üyesi Arzu Çalışkan Sarı tarafından İstanbul Üniversitesi Yayınları tarafından basılan 'Engellilik Araştırmaları Yazıları' isimli kitapta 'Psikolojik Bozukluklar ve Engelli Hakları' başlıklı kitap bölümü yayımlanmıştır.

Tarih Bölümünde ilgili alanda 2022 yılında 15 (onbeş) adet yayın yapılmıştır.

Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde ilgili alanda 2022 yılında 2 (iki) adet yayın yapılmıştır.

- 1- Zan, B. U., & Altay, A. (2022). Information and Records Management Department Students' Attitudes Towards Mobile Learning. In *Handbook of Research on Emerging Trends and Technologies in Librarianship* (pp. 250-270). IGI Global.
- 2- Akkaya, M. A. ve Polat, C. (2022). 21. Yüzyıl Kent Anlayışında Kent Bellek Kurumlarının Değişen Anlam, Önem ve Toplumsal Algısı: İzmir Üzerinden Bir Değerlendirme. Şehir Kültür Medeniyet: Çaka Bey'den Günümüze İzmir. Turan Gökçe, Arslan Kılıç (Ed.) içinde (s. 353-374). İzmir: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi. ISBN 978-605-70737-8-5 (Tk.) – ISBN 978-605-70737-9-2 (C.1).

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde 2022 yılı içerisinde 13 adet uluslararası kitap bölümü ve 2 adet ulusal kitap olmak üzere toplam 15 (onbeş) adet yayın yapılmıştır.

Sosyoloji Bölümünde 2 (iki) adet yayın bulunmaktadır. Arş. Gör. Yeliz Kendir Gök'ün "Cinsiyete Giydirilmiş Bedenler" 1 kitap ve "Dolusundan Boşuna Bir Bavul Ticareti Hikayesi" (içinde Artvin'in Ekonomik Yapısı) 1 kitap bölümü çalışması bulunmaktadır.

Eğitim Bilimleri Bölümünde kitap, yayımlanan uluslararası kitap ve kitap bölümleri olmak üzere 7 (yedi) adet yayın bulunmaktadır.

- 1- **Zan, N. (2022).** Yükseköğretim Kurumları Sınavında Sorulan Kimya Sorularının Analizi (2018-2022) (Ed: P. Ünüvar) *Eğitim Bilimlerinde Yeni Trendler*, s: 35-63. Duvar Yayınevi, Ankara.
- 2- Zan, B. U. & **Zan, N.** (2022). Yükseköğretimde Uluslararasılaşma: Erasmus Hareketliliği (Ed. Z. Karacağil) *Sosyal-Bilimlerde-Güncel-Tartismalar-11*, s. 355-380. BİDGE Yayınevi, Ankara.
- 3- Akyıldız, A. & **Zan, N.** (2022). İlkokul Yöneticilerinin Tükenmişlik Düzeylerinin Öğretmenlerle Olan İletişimine Etkisi: Salıpazarı Örneği. Ed: S. Baysan. *Eğitim Bilimleri Çalışmaları Güncel Araştırmalar ve Uygulama s.*, s. 902-916. Lvre De Lyon, Paris.
- 4- Coşkun, H. (2022). E Lesson Design on the Subject of Religion as a Course Unit in Language Teaching. In: *Journal of Education Culture and Society No 2_2022*, pp. 263 – 284.
- 5- Coşkun, H (2022). Çankırı Şabanözü Yerel Gelişmelerde Sürdürülebilirlik. Ankara: Uluslararası Yayınevi Ütopya.
- 6- Coşkun, Hasan (2022). Çankırı Şabanözü Yerel Gelişmeleri Araştırma Planı. Ankara: Uluslararası Yayınevi Ütopya.

Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından yayımlanmış ulusal kitap/bölümleri:

- 7- Temel ÇALIK editörlüğünde Dr. Adem Çilek tarafından yazılan "Öğretmenlerin ve Milli Eğitim Çalışanlarının Örgütlenme Sorunları" bölümü

Felsefe Bölümünde ilgili alanda toplam 3 (üç) adet yayın bulunmaktadır. Felsefe Bölümünden Doç. Dr. Ayşe KÖKÇÜ'nün yayımlanmış bir kitabı ve Arş. Gör. Dr. Fatma ERKEK'in toplam iki kitap bölümü bulunmaktadır; (Ayşe Kökcü. (2022). "Salih Zeki'nin Elektiriğin Tarihine ve Öğretimine Katkısı", AKM Başkanlığı Yayınları, ss. 23-45.; Fatma Erkek. (2022). Jean-Jacques Rousseau, (İçinde: Siyaset Felsefesi Tarihi), Ed: Leo Strauss ve Joseph Cropsey, Babil Kitap, ss. 585-605.; Fatma Erkek. (2022). Immanuel Kant,

				(İçinde: Siyaset Felsefesi Tarihi), Ed: Leo Strauss ve Joseph Cropsey, Babil Kitap, ss. 607-643. Doç. Dr. Abdullah Onur AKTAŞ'ın ise basıma gönderilmiş iki kitap bölümü bulunmaktadır; Yine 2022 yılının izleme döneminde belirtilen “(Abdullah Onur Aktaş, Kant Sonrası başlıklı ve Alfa Yayınlarından çıkacak olan bir kitap için “Schopenhauer’in Kant Eleştirisi) Kitap muhtemelen Eylül ayına yetişecektir. (Abdullah Onur Aktaş, Julian Young’ın önemli kitaplarından Schopenhauer başlıklı eserini Türkçeye çevirmiştir.) Eser yine Alfa Yayınlarından çıkacaktır. Kitap muhtemelen Eylül ayına yetişecektir.” yayınlar, 2022 yılında çıkmamıştır. Söz konusu yayınlar, ilgili yayınevi editörü tarafından sıraya alınmış olduğundan 2022 yılına yetişmemiştir. Belirtilen hedefin 2023 yılında gerçekleştirileceği düşünülmektedir.
PG 2.3.5. Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulmuş tam metin bildiri sayısı (kümülatif)	20	25	23	<p>Hedef gerçekleşmiştir. 2022-2026 döneminde stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda ilgili gösterge kapsamında Fakültemizin 2022 yılında 23 (yirmiüç) adet yayın hedefi bulunmakta iken, 49 (kırkdokuz) yayın yapılmıştır.</p> <p>Coğrafya Bölümünde 2022 yılında ÇAKÜ I. Uluslararası Türkiyat Kongresinde bölüm öğretim üyeleri, Prof. Dr. Barış TAŞ, Doç. Dr. Okan TÜRKAN, Doç. Dr. Nazan KARAKAŞ ÖZÜR, Doç. Dr. Mustafa Murat KALE ve Doç. Dr. Murat ATAOL tarafından 6 (altı) adet bildiri sunulmuştur.</p> <p>Tarih Bölümünde 2022 yılında ilgili alanda 12 (oniki) adet yayın bulunmaktadır.</p> <p>Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde 2022 yılında ilgili alanda 10 (on) adet yayın bulunmaktadır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Zan, B. U., & Fidancı, S. (2022).Bilgi bilimi ve kütüphanecilik alanında bir sosyal ağ analizi. <i>Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu</i> 2- Zan, B. U., & Köksal, B. S. (2022).Covid 19 Salgını Sırasında Kütüphanelerin durumu ve kütüphaneciler üzerine etkisi. <i>Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu</i> 3- Eroğlu, N., Odabaş, H. , & Eroğlu, B. (2022). Türkiye’de kurumlarda elektronik belgelerin uzun süre korunması ve arşivlenmesi. <i>Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu</i> 4- Çiftçi, H. (2022). Karşılıklı Diplomasiye Geçişin Şafağında Bir Osmanlı Diplomatu: Abdullah Birri Efendi. <i>Uluslararası Osmanlı ve Türkiye Araştırmaları Kongresi: Osmanlı’dan Cumhuriyet’e Türk Diplomasisine Yön Verenler.</i> 5- Aydın, S., Mercan-Yıldırım, Z. (2022). Kültürel mirasın aktarılmasında çocuk kütüphanelerinin rolü. 3. Uluslararası Çocuk Kütüphaneleri Sempozyumu (27-29MAYIS2022/ GAZİANTEP),AsiyeKakırmanYıldız,Editör,Hiperyayın,İstanbul,ss.200-214,2022 6- Mercan-Yıldırım, Z. (2022). Akademisyenlerin etik sorumlulukları ve üniversite kütüphanelerinin bilimsel etiğe yönelik hizmetleri. <i>Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu</i> 7- Çapkın, Ç. (2022). Çankırı Karatekin Üniversitesi tarafından yayımlanan akademik dergilerin “Bilimsel yayıncılıkta şeffaflık ve en iyi uygulama ilkeleri” bakımından değerlendirilmesi. <i>Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu</i> 8- Candan, B. (2022). Dijital çağda akademik kütüphane ve bilgi hizmetleri pazarlaması. International Conference on Economics & Social Science

- 9- Karcı Kandemir P. (2022). Kütüphaneciler için mesleki gelişim fırsatı: Kitlesele açık çevrimiçi dersler. *Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi ve Belge Yönetimi Sempozyumu*
- 10- Polat, C. (2022). Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda bilgiye erişim hakkı ve bilgi okuryazarlığı becerilerinin önemi. INCSOS VII KARABAG International Congress of Social Sciences: Conference Proceedings, 2-4 June 2022, içinde (330-345). Elazığ: ASOS Yayınevi. ISBN: 978-625-7501-98-9.

Psikoloji Bölümünde bölüm öğretim elemanları tarafından uluslararası kongrelerde sunulmuş 2 (iki) adet tam metinli bildiri bulunmaktadır.

- 1- Dr. Öğr. Üyesi Arzu Çalışkan Sarı uluslararası bir kongre olan *4th International Symposium on Global Pandemics and Multidisciplinary Covid-19 Studies*'de "Koronavirüs salgını sürecinde Türkiye'de yaşayan sığınmacıların psikolojik açıdan incelenmesi" başlıklı çalışmayı sözlü bildiri olarak sunmuştur.
- 2- Dr. Öğr. Üyesi Arzu Çalışkan Sarı uluslararası bir kongre olan "*2. Uluslararası Göç Araştırmaları Kongresi*" kapsamında "Examining the intervention programs for prejudice reduction and attitude change towards refugees in host children and adolescents: A scoping review" başlıklı çalışmayı sözlü bildiri olarak sunmuştur. Tüm bildirimler tam metin olarak yayımlanmıştır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde 2022 yılı içerisinde kongre ve sempozyumlarda sunulan 8 (sekiz) adet uluslararası bildiri sunulmuştur.

Sosyoloji Bölümünde 2022 yılında ilgili alanda 6 (altı) adet yayın bulunmaktadır. 2022 Haziran ayında ÇAKÜ I. Uluslararası Türkiyat Kongresinde bölüm öğretim elemanları Doç. Dr. Şahin Doğan, Doç. Dr. Kemal Dil ve Dr. Öğr. Üyesi Hakkı Kalaycı'nın toplam 3 (üç) adet tam metin bildirisi sunulmuştur. Ayrıca bölümde görevli Öğr. Gör. Dr. Esra Demirkol Colosio'nun 2 (iki) adet ve Araş. Gör. Yeliz Kendir Gök'ün 1 (bir) adet bildirisi bulunmaktadır.

Felsefe Bölümünde Arş. Gör. Sinem Öndeş'in 1 (bir) adet bildirisi bulunmaktadır. (ÖNDEŞ S. (2022). Nikomakhos'a Etik Perspektifinden Nâbi'nin Hayriyye'sine Bakış, I. Uluslararası Türkiyat Kongresi, 8-10 Haziran, Çankırı.).

Eğitim Bilimleri Bölümünde 2022 yılında ilgili alanda 4 (dört) adet yayın bulunmaktadır.

- 1- Taneri, P.O., & Özbek, O. Y. (2022). Yüksek öğretimde kültürlere duyarlı öğretim üyelerinin gözünden zorluklar ve fırsatları. ICCI-EPOK X. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi. (26 – 28 Ekim).
- 2- Özbek, O. Y. , & Taneri, P.O. (2022). Okul yöneticilerinin kapsayıcı eğitim konusundaki farkındalıkları: sanat-temelli bir araştırma. ICCI-EPOK X. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi (26 – 28 Ekim).
- 3- Özbek, Ö. Y., & Taneri, P. O.(2022). İlkokul öğrencisi gözünden zorbalık davranışları ve okul iklimi. 8th International Eurasian Educational Research Congress (EJER). 22-25 Haziran. (Basımda).
- 4- Taneri, P. O., & Özbek, Ö. Y.(2022). Yansıtmacı teknikler ile ev sahibi ülke sakinlerinin mülteci ve göç algısının ortaya çıkarılması. 8th International Eurasian Educational Research Congress (EJER). 22-25 Haziran (Basımda).

A4		A 4:Ekonomik ve Sosyal Etki Yaratan Girişimcilik Faaliyetleri Sunulması			
H4.2.		SH 4.2 Teknolojik ve Sosyal inovasyon girişimlerini desteklemek.			
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)			
SORUMLU BİRİM		ÇAKÜ Teknokent - ÇAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi - Fakülteler - Enstitüler			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değere Yılsonu Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)	
PG 4.2.1. Girişimci akademisyen ve öğrenciler için düzenlenen girişimcilik ve inovasyon eğitimi sayısı (yıllık)	40	1	3	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.	
PG 4.2.2. Akademisyen ve öğrenciler tarafından kurulan girişim sayısı (yıllık)	30	3	10	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.	
PG 4.2.3. Ön kuluçka/ Kuluçka firmalarına verilen eğitim/mentorluk/danışmanlık sayısı (yıllık)	30	0	10	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.	

A4		A 4:Ekonomik ve Sosyal Etki Yaratan Girişimcilik Faaliyetleri Sunulması		
H4.3.		SH 4.3 Teknolojik ve Sosyal inovasyon girişimlerini desteklemek.		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		ÇAKÜ Teknokent - ÇAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi - Fakülteler - Enstitüler - Bilimsel Araştırma Projeleri		
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değerden Yılsonu Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 4.3.1. Üniversite kaynaklı toplam patent/FMH/ tescil başvuru sayısı (kümülatif)	50	3	4	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.
PG 4.3.2 Üniversite kaynaklı alınan toplam patent/FMH tescil sayısı (kümülatif)	50	0	1	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.

A4		A 4:Ekonomik ve Sosyal Etki Yaratan Girişimcilik Faaliyetleri Sunulması			
H4.4.		SH 4.4 Ekolojik İnovasyon farkındalığını artırıcı faaliyetler yapmak.			
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)			
SORUMLU BİRİM		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Personel Daire Başkanlığı - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı – Tüm Akademik Birimler			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değerden Yılsonu Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)	
PG 4.4.1. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, seminer, toplantı, vb.) (yıllık)	25	5	6	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.	
PG 4.4.2. Yeşil alanların sulanması için yağmur suyu depolama sistemi kurulması (%) (kümülatif)	25	0	25	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.	
PG 4.4.3 Ekolojik inovasyon alanında yapılan akademik çalışma sayısı (Proje, Tez, Yayın, vb.) (kümülatif)	25	5	6	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.	
PG. 4.4.4. Ekolojik inovasyon alanında dış paydaşlara verilen akademik danışmanlıkların sayısı (kümülatif)	25	2	3	Fakültemiz tarafından 2022 yılında bu konuda belirlenen bir hedef bulunmamaktadır.	

A5		A 5: Kalite Güvence Sistemi Sürekliliğini Destekleyen Yönetimsel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi		
H5.1.		SH 5.1 Kurumsal yönetim anlayışını güçlendirmek.		
H1.1 Performansı		(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır)		
SORUMLU BİRİM		Tüm Birimler		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Plan Başlangıç Dönemindeki Değerden Yılsonu Hedeflenen Değere Ulaşıldı mı? (Detaylı Açıklama)
PG 5.1.1. Akademik birimleri tanımlayacak logo, slogan vb. sayısı (yıllık)	20	1	1	Fakültemizin ve Fakültemiz Tarih Bölümünün logosu bulunmaktadır.

Diğer Hususlar

Yukarıda açıklanmayan herhangi bir mevzu bulunmamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2022 yılı içerisinde Edebiyat Fakültesi'ne Genel Bütçeden toplam **31.931.501** TL ödenek tahsis edilmiş olup, **31.912.525** TL harcama gerçekleşmiştir.

2022 yılında Edebiyat Fakültesi II. Öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin harç gelirlerinden, ikinci öğretim bütçesi olarak toplam **483.170** TL tahsis edilmiş olup toplam **413.056** TL ödenek harcanmıştır.

2022 yılı genel bütçesinin 01 ekonomik kodunda bulunan personel giderleri tertibine, yıl içerisinde II. öğretim gelirleri ile birlikte toplam **28.312.951** TL ödenek fakültemizin kullanımına sunulmuştur. Bu kalemden **28.312.951** TL personel gideri gerçekleştirmiştir.

2022 yılı genel bütçesinin 02 ekonomik kodunda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertibine, yıl içerisinde toplam **3.778.886** ödenek eklenerek fakültemizin kullanımına sunulmuş olup bu kalemden **3.778.886** TL sosyal güvenlik prim giderleri için harcanmıştır.

2022 yılı genel bütçesinin 03 ekonomik kodunda bulunan Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibine, yıl içerisinde II. öğretim gelirleri ile birlikte toplam **322.834** TL ödenek eklenerek, bunun **233.744** TL'si tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, menkul mal alım bakım ve onarım giderleri harcanmıştır.

Ayrıca Fakültemizde 2022 yılında yaz okulu gerçekleştirilmiş olup yaz okulu için harç geliri olarak **16.698** TL ödenekleştirilmiş ve bunun **16.698** TL'si yaz okulu ders ücreti olarak harcanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	31.931.501	31.912.525	%99
01-Personel Giderleri	28.312.951	28.312.951	%100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.107.000	2.107.000	%100
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	322.834	233.744	%72
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

1.2- Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02-Vergi Dışı Gelirler	483.170	413.056	%86
03- Sermaye Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılı ikinci öğretim bütçe gelirleri toplam ödenek miktarı 483.170 TL olarak gerçekleşmiştir. 363.056 TL'si 01 ekonomik koduna, 120.114 TL'si 03 ekonomik koduna eklenmiştir. 01 ekonomik 50.000 TL kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2022 yılının Kasım ayında Fakültemizde iç denetim yapılmıştır. Sayıştay tarafından 2022 yılı personel ödemelerinde eksik veya fazla ödeme yapıldığı tespit edilmiştir. Bundan sonraki süreçte Sayıştay tarafından tespit edilen hata durum raporlarında belirtilen öneriler dikkate alınarak işlem yapılacaktır. Yine Fakültemiz ambarının denetimi yapılmıştır. Ambarda yer alan taşınırlar kontrol edilerek fazla ve noksan taşınırlar tutanakla tespit edilmiştir. Fakültemizin 2 (iki) ambarı bulunmaktadır. Ambarlardan birinin güvenlik önlemleri tam iken; diğer ambarda güvenlik açısından zafiyet bulunduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamsa zafiyet bildiren ikinci kapı kilitlenmiş ve kapının arkası dolaplarla desteklenerek zafiyet ortadan kaldırılmıştır. Bu kapsamda taşınırların güvenliğini sağlamak için Fakültemizde çalışmalar devam etmektedir. Ambarda tespit edilen eksikliklerin, 2023 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

4- Diğer Hususlar

2022 yılı itibariyle Fakültemiz binası 9 yılını doldurmuş olup, bazı onarım ve mal alımlarında ödenek ihtiyacı bulunan yerlere ilişkin 03.8, 03.7 ve 03.3 bütçe kaleminin ödeneği arttırılmasına gerek görülmektedir.

B- Performans Bilgileri

Daha önce planlı olarak Nisan ve Ekim ayları olmak üzere yılda 2 kere çıkartılan KAREFAD dergisinin 2022 yılında 1. ve 2. sayıları çıkartılmıştır. Fakültemizde 2022 yılında idari personel sayısını %10 artırılması hedeflenmiş iken 2022 yılında idari personel sayısı 9 olarak gerçekleşmiştir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	56
Konferans	30
Panel	13
Seminer	19
Açık Oturum	2
Söyleşi	7
Tiyatro	4
Konser	1
Sergi	2
Turnuva	1
Teknik Gezi	20
Eğitim Seminerleri	26
Ulusal Toplantı	2
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	20
Çalıştay	10
Film Gösterimi	1
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	4
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	8
Anma Törenleri	9
Açılış ve Kapanış Törenleri	8
Öğrenci Oryantasyon Semineri	10
TOPLAM	253

Fakültemizde 2021 yılı içerisinde faaliyet türleri toplamı 90 iken 2022 yılında içinde 253'e yükselmiştir.

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Fakültemizde ilk olarak 2013 yılı içerisinde basımına başlanan Karatekin Edebiyat Fakültesi Dergisi (KAREFAD) Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere yılda 2 kez basılmaktadır. 2022 yılında Nisan ve Ekim aylarında 1. ve 2. sayıları çıkmıştır.

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	42
Ulusal Makale	21
Uluslararası Bildiri	44
Ulusal Bildiri	9
Uluslararası Kitap	46
Ulusal Kitap	3
Diğer Yayınlar	42
Atıflar	835

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

1.3.3- 2022 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		1 (Psikoloji Bölümü)	1	1	39.227 TL
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri		1 (Eğitim Bilimleri Bölümü)	1		
TAGEM					
Kalkınma Ajansı					
Diğer					
TOPLAM		2	2	1	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Öğretim üyesi bakımından kaliteli ve saha çeşitliliğine sahip A kadroya sahip oluşumuz; öğretim üyesi ihtiyacımızın idare tarafından karşılanabilir olması, Kampüs içerisinde yeni ve modern binalara sahip oluşumuz ve Ankara'ya yakınlığımız üstün yönlerimizdir.

B- Zayıflıklar

Her geçen yıl büyüyen ve kontenjanların tam olarak aktif edilecek bölümleriyle birlikte Fakültemiz derslikleri ile bürolar yetersiz kalmaya başlayacaktır.

C- Değerlendirme

Fakültemiz ve Üniversitemiz Ankara'ya yakın oluşumuz sebebiyle birçok imkânlarla ulaşmada kaliteli öğretim üyelerinin üniversitemizi tercih etmesi noktasında bizi rahatlatmaktadır. Kuruluşun güçlüklerini çalışkan ve özverili personelimizle aşmaya çalışmaktayız. Geleceğe ümitle bakmaktayız.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Yukarıda sunulan bilgiler ışığında; Edebiyat Fakültesi'nin 2022 yılı itibarı ile mevcut durum tespiti yapılmıştır. Yapılan tespitler sonucunda aşağıda yer alan öneriler hazırlanmıştır.

1. Öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri çağdaş, sağlıklı ve üniversite gençliğine yakışan ortamlara sahip olmamız için gerekli altyapı çalışmalarının hızlandırılması uygun olacaktır. Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirmeleri ve beceri kazanmaları için ilgi alanlarına ve yeteneklerine uygun kursların açılması ve buralara yönlendirilmeleri, eğitim ve öğretim faaliyetlerimizde başarılı olmamıza yardımcı olacaktır.
2. Mevzuatta sürekli değişiklikler yapılması ve resmi yazışmaların tamamının bilgisayarlarda hazırlanması sebebiyle özellikle idari işlerle ilgili personelin, mevzuat değişiklikleri ve bilgisayar kullanımı konularında düzenli olarak bilgilendirilmesi ve hizmet içi kurslar kanalıyla eğitimlerinin sağlanması uygun olacaktır.
3. Akademik ve idari işlerin daha sağlıklı yürütülebilmesi için sık sık hizmet içi eğitim kurslarının düzenlenmesinin oldukça yararlı olacağı düşünülmektedir.
4. Akademik ve idari işlerin daha sağlıklı yürütülebilmesinin ancak yeterli sayıda ve kaliteli idari personelle gerçekleştirilebileceği göz önünde bulundurulmalıdır.
5. Akademik ve idari personelin ihtiyacına sunulacak sosyal donatıların oluşturulması beşeri ilişkiler açısından önemli görülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3](Edebiyat Fakültesi-30.01.2023)

Prof. Dr. Barış TAŞ
Dekan Yardımcısı
(Harcama Yetkilisi)

Not:

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.